

Büro medienwerk.nrw | HMKV Hartware MedienKunstVerein | Park der Partnerstädte 2 | 44137 Dortmund

Dortmund, 4. Dezember 2024

Stellenausschreibung: Projektmanager*in

Das medienwerk.nrw ist das Netzwerk für Medienkunst und digitale Kultur in Nordrhein-Westfalen. Bestehend aus 25 Institutionen, darunter u.a. Kunstvereine, Museen, Ausstellungsräume, Festivals, Produktionsorte der darstellenden Künste, Archive und Hochschulen, verstehen wir uns als eine Allianz verschiedenster Akteur*innen der Medienkunstlandschaft NRW. Seit 2013 wird das Netzwerk vom Büro medienwerk.nrw, angesiedelt beim HMKV Hartware MedienKunstVerein in Dortmund, unterstützt. Als zentrale Schnittstelle des Netzwerks bündelt das Büro gemeinsame Aktivitäten, organisiert Veranstaltungen unter dem Dach medienwerk.nrw und ermöglicht es dem Netzwerk, kulturpolitisch mitzugestalten. Zu den Schwerpunkten der Arbeit des Büros gehören die Koordination der neuen Förderprogramme Medienkunstfonds und Medienkunstfellows des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft des Landes NRW, die Organisation von Diskursformaten und Weiterbildungsangeboten für die Szene in der Region sowie die Betreuung des Stipendiums des Landes NRW für Medienkünstlerinnen.

Das Büro medienwerk.nrw sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektmanager*in (m/w/d).

Die Vergütung der Stelle (32 – 40h/Woche) erfolgt in Anlehnung an den TV-L. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst projektbezogen befristet bis Ende des vierten Quartals 2025.

Wir sind darüber hinaus an einer Fortführung der Beschäftigung interessiert.

Die Aufgaben:

- Koordination von Förderprogrammen im Bereich Medienkunst und digitale Kultur
(z.B. Organisation von Jurysitzungen, Koordination von Beratungsterminen und Infoveranstaltungen, Kommunikation mit Antragsteller*innen und dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen)
- Planung von Veranstaltungen und digitalen Formaten
(z.B. Reisebuchungen, Erstellung von Ablaufplänen, Kommunikation mit Kooperationspartner*innen, Umsetzung vor Ort, Pflege eines Projektcontrollings, Vertragserstellung, Abrechnung)
- Netzwerkarbeit mit den beteiligten Partner*innen und Institutionen
(z.B. Organisation von Treffen, Versenden von Rundschreiben)
- Büroorganisation (z.B. Terminplanung, Pflege der Dateistruktur, Protokolle, Formatierung von Dokumenten)
- Pflege von Kommunikationskanälen (Online stellen von vorproduzierten Inhalten auf Website, Social Media und Newslettern)

Dein Profil:

- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Teamgeist
- Strukturiertes, selbstorganisiertes und transparentes Arbeiten
- Erfahrungen im Bereich öffentliche Projektförderung und Zuwendungsrecht
- Mehrjährige Arbeitserfahrungen im Bereich Projektmanagement/Koordination in professionellen Kunst- und Kulturbetrieben, Ausstellungshäusern, Theatern, Festivals, Projekten der freien Szene oder vergleichbaren Einrichtungen
- Sicherer Umgang mit analogen und digitalen Ablagesystemen, Mac OS und allen MS Office-Programmen, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an aktuellen Entwicklungen in den Bereichen (Medien-)Kunst, Technologie, digitale Kultur
- Führerschein Klasse B

Das Büro medienwerk.nrw bietet:

- die Mitarbeit in einem Programm aus dem Bereich Medienkunst und digitale Kultur, das den künstlerischen Auseinandersetzungen mit sozialen und politischen Aspekten der Digitalität Raum gibt
- ein mobiles Arbeitszeitmodell
- Arbeit in einem Team mit flachen Hierarchien und respektvollem Umgang
- Eine von Offenheit und Neugierde geprägte Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeit und Abbau der Überstunden durch Freizeitausgleich
- 30 Urlaubstage im Jahr

Das Büro medienwerk.nrw begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung. Personen, die sich als BI*PoC (Black, Indigenous*, Person of Color) und/oder FLINT* identifizieren, insbesondere intersektional marginalisierte Menschen, werden besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Bitte bewirb Dich **ab sofort** unter **Angabe Deines gewünschten Wochenstundenumfangs, Deiner Gehaltsvorstellung und Deines möglichen Eintrittstermins.**

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben + Lebenslauf + Referenzen und/oder Zeugnisse) fasse bitte dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und schicke sie an: kw@medienwerk-nrw.de

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Aufgrund der Dringlichkeit der Stellenbesetzung sichten wir eingehende Bewerbungen fortlaufend und führen bei passenden Qualifikationen unmittelbar Bewerbungsgespräche. Bitte beachten Sie, dass wir uns vorbehalten, die Stelle schnellstmöglich zu besetzen.

Bei Rückfragen steht Dir Klaas Werner unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +(0)231 -1373 4212 zur Verfügung.